目　录

职称系统操作说明书
一、创建组织机构
二、工作人员的创建
三、评委会的创建
四、申报人员的创建
五、申报人员申报
六、资格审查

职称系统操作说明书

河北省职称申报评审操作说明书

一、创建组织机构

一、创建组织机构

1.本系统的组织机构按照自上而下的原则逐级创建，按照机构类型的不同，分为省职改办下设设区市职改办、省直管县职改办、雄安新区职改办、省直主管部门、省人才中心

（一）省、市、县（市/区）三级职改办

职改办的机构编码带有隶属层级关系，省职改办的编码为2位，市职改办的机构编码为6位（省职改办2位+下级4位，其中省职改办的机构编码系统自动添加），区县职改办的机构编码为10位（省职改办2位+市职改办4位+县（市/区）4位，其中省职改办2位+市职改办4位自动添加）

一级机构编码	一级机构	二级机构编码	二级机构	共计	已用	预留
13	省职改办	0001-0030	设区市、省直管县、雄安新区职改办	30	14	16

（二****）省直主管部门、省自评单位、省人才中心、三级职改办

所有省直主管部门、省自评单位、省人才中心、驻冀中省直单位的机构编码均为6位，是在省职改办机构编码（13）的基础上再加4位的流水号而成的，后4位流水号安排如下：

省直主管部门：省委部门在 0101到0999之间；省政府部门在1001到1999之间；省企业单位在2001到2999之间。

省自评单位：国有企业在3001到3099之间；民营企业在3101到3199之间；中直单位在3201到3299之间；医院在3301到3499之间；高校在3501到4999之间。

省人才中心：5000；

一级机构编码	一级机构	二级机构编码	二级机构	共计	已用	预留
13	省职改办	0101-0999	省委部门	969	17	952
		1001-1999	省政府部门	999	82	917
		2001-2999	省企业单位	999	7	992
		3001-3099	国有企业	99	6	93
		3101-3199	民营企业	99	4	95
		3201-3299	中直单位	99	4	95
		3301-3499	医院	199	17	182
		3501-4999	高校	1499	117	1382
		5000	省人才中心	1	1	0

（三）市直主管部门、市中级自评单位、市人才中心

机构编码均为10位，将前6位换成设区市机构编码即可，后4位流水号安排如下：

市直各单位：市委部门在 0101到0999之间；市政府部门在1001到1999之间；市企业单位在2001到2999之间。

市中级自评单位：国有企业在3001到3099之间；民营企业在3101到3199之间；中省直单位在3201到3299之间；市医院在3301到3499之间；高校在3501到4999之间。

市人才中心：5000；

二级机构编码	名称	三级机构编码	名称	共计	已用	预留
0001	河北省石家庄市职称改革领导小组办公室	0001-0030	石家庄市区县职改办	30	21	
		0101-0999	市委部门	969	48	
		1001-1999	市政府部门	999	82	
		2001-2999	市企业单位	999		
		3001-3099	国有企业	99		
		3101-3199	民营企业	99		
		3201-3299	中省直单位	99		
		3301-3499	市医院	199		
		3501-4999	高校	1499		
		5000	市人才中心	1		
		5001-5999	驻设区市中省直单位	999		

推荐使用浏览器： 搜狗高速浏览器、360极速 、谷歌浏览器

系统所有组织机构的管理员在上级机构创建各下级组织机构的同时自动创建。所有的第一级组织机构均由河北省职改办管理员创建，然后逐级创建全省的组织机构

本级组织机构管理员从上级组织机构管理员处获得账号和密码。

具体操作步骤如下（以省职改办为例）；

2.进入后台管理系统地址：https://he.12333.gov.cn/zyjsrc/zcps/ui/index.html#/login



:-: 进入登录界面 如图1-1所示

选择机构（单位）管理员进行登录 弹出输入账号密码提示框 如图1-2所示



:-: 输入账号密码提示框 1-2

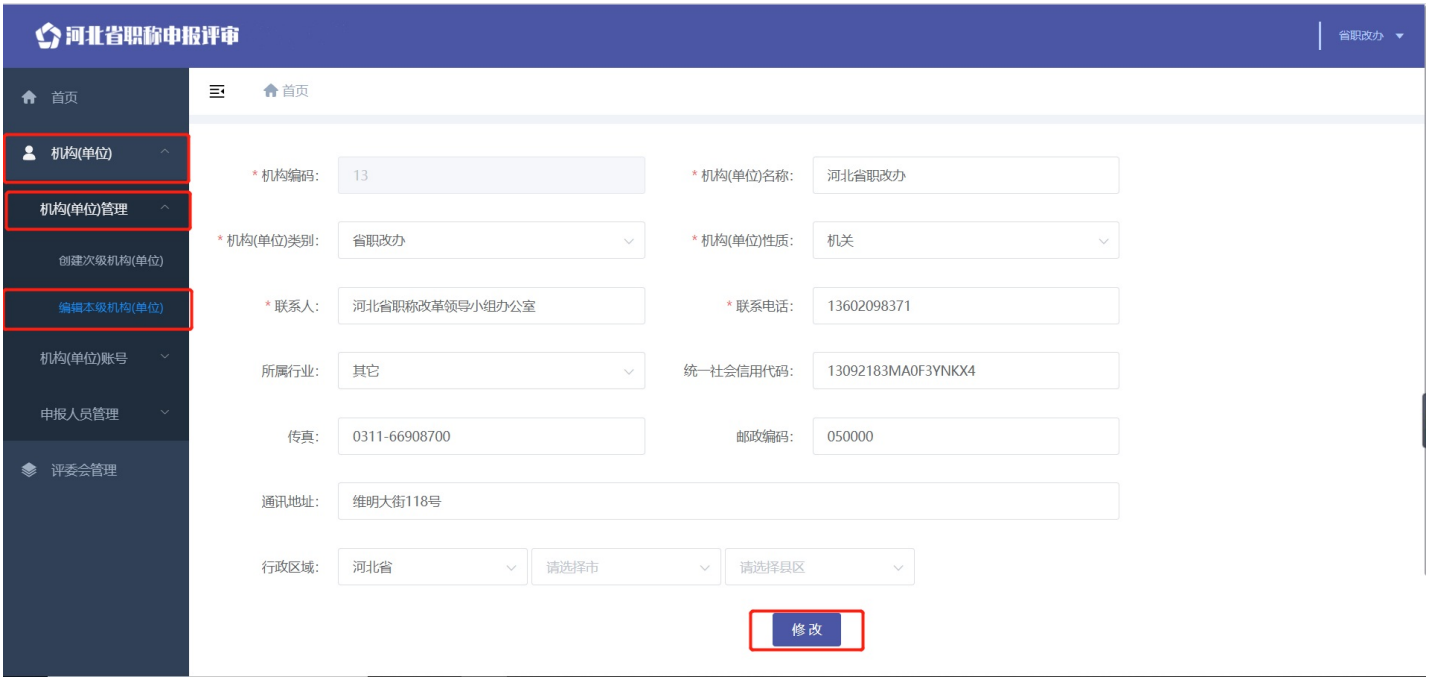
第一次输入账号密码系统会强制修改初始密码 如图1-3所示

管理员账户初始密码为12345678



:-: 修改密码界面 图1-3

修改密码之后第二步为完善本单位信息具体操作步骤：寻找左侧菜单 顺序为 机构（单位）--机构（单位）管理--编辑本级机构（单位）如图1-4所示



机构（单位）类别：市直、县直部门统一选择申报单位

机构（单位）性质：各级职改办为机关，省直单位选择“事业单位”

:-: 完善本单位信息 图1-4

完善本单位信息后，点击本菜单下**创建次级机构（单位）**来创建次级机构如图1-5



:-: 创建次级机构（单位） 图1-5

带有*标为必填项 非必填项由下级机构（单位）补充完善。

本级密码被上级重置后，上级应及时通知本级人员，本级人员须及时登录并修改密码。

二、工作人员的创建

二、工作人员的创建

工作人员账户以个人身份证号创建，初始密码为身份证号后八位

1.上级创建组织机构后，对应下级单位创建工作人员，工作人员分为经办人和领导两类

2.



选择右侧菜单中的机构（单位）--工作人员管理--创建工作人员账号 点击“新增”按钮 弹出录入工作人员账号。如图所示



输入相应信息后，点击下一步弹出设置账号权限对话框如图



工作人员分为经办人和领导两种账号类型

3. 所有工作人员严格按照对应的权限勾选

资格审查-经办人审查---各级经办人都具有该权限

资格审查-领导审查---各级领导都具有该权限

资格审查-资格审查名单导出---省直各单位和市职改办领导具有的权限

资格审查-结果公示处理--省直各单位和市职改办经办人具有的权限

资格审查-委托中级评委会--各市职改办和省直单位领导具有该权限

资格审查-委托高级级评委会--各市职改办和省直单位领导具有该权限

评委会-组建单位领导--评委会的组建单位领导具有对评委信息进行资格审查权限

评委会-授权管理单位经办人--对评委的入库审查，评审方案的审查，评审结果查看，评委名单查看

评委会-授权管理单位领导--对评委的入库审查，评审方案的审查，评审结果查看，评委名单查看

三、评委会的创建

三、评委会的创建

评委会创建由机构（单位）管理员登录

评委会的创建步骤：在后台系统左侧菜单列表中找到“评委会管理" 如图所示



点击新增后弹出创建评委会页面如图



其中*标为必填项， **“评委会编码”区别于机构（单位）编码，使用独立的一套编码

“评审系列”选择评委会对应的系列

“评审类型”分为 社会化评审和自主评审两种

信息录入完成后点击提交完成创建。

四、申报人员的创建

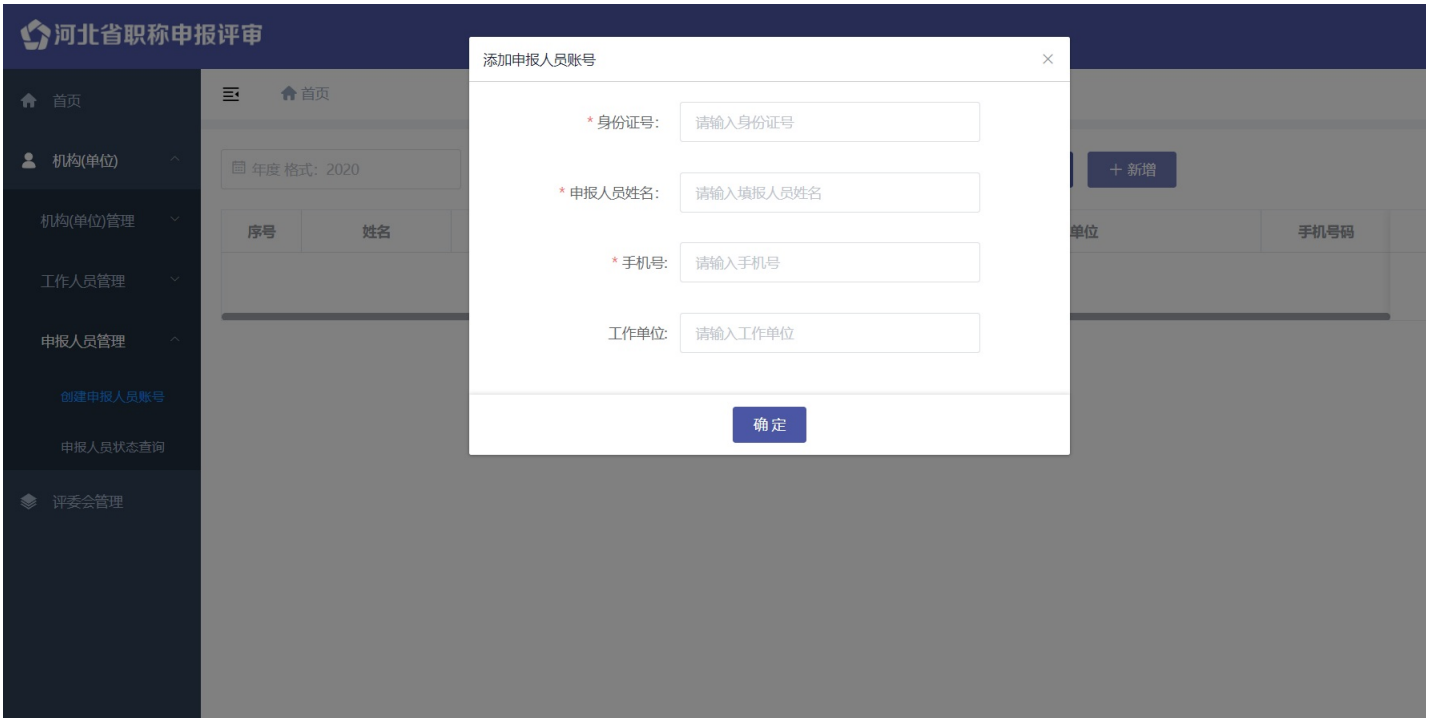
四、申报人员的创建

创建申报人由 机构（单位）管理员账号登录

创建申报人的操作步骤如图所示



点击新增按钮出现创建申报人页面 如图所示



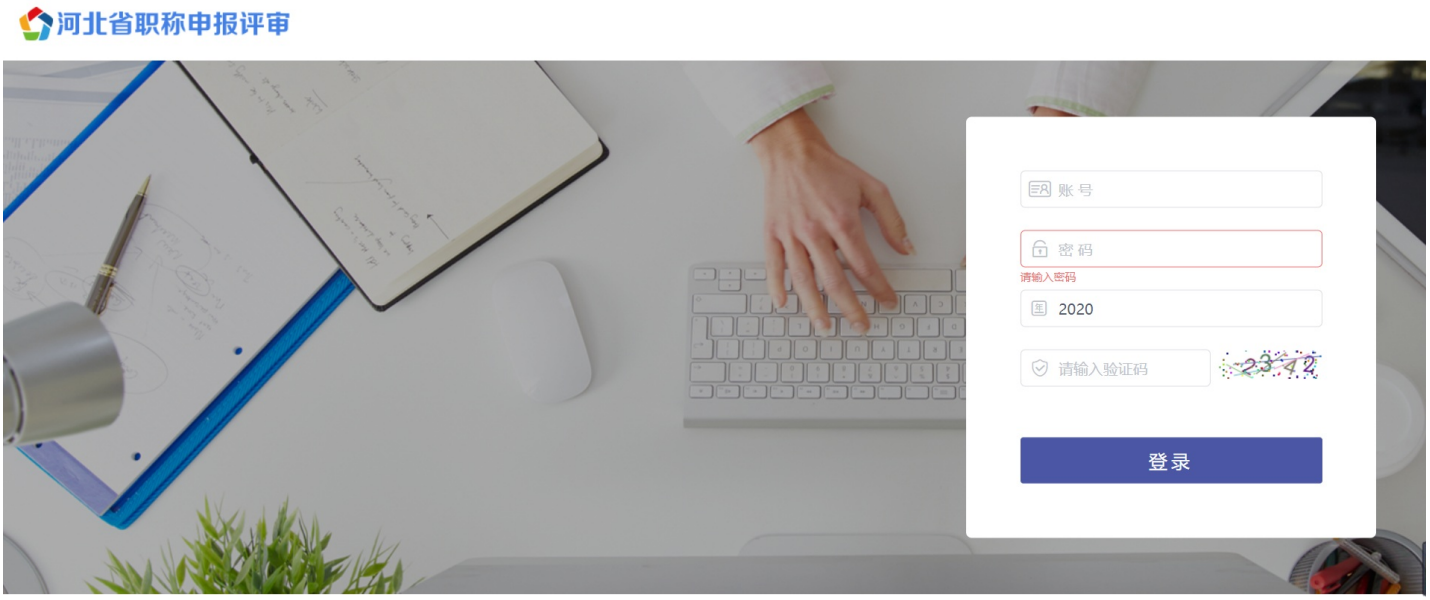
按确定按钮完成创建

五、申报人员申报

五、申报人员申报

当机构（单位）为申报人创建账号之后，可以通知申报人登录申报地址填写申报信息

进入申报系统地址：https://he.12333.gov.cn/zyjsrc/zctb/ui/index.html#/login



输入身份证号码， 初次登录强制修改密码

登录申报人页面后首先完善申报信息 如图所示

个人账户初始密码为身份证号后八位



五、申报人员申报



然后完善基础信息 按顺序填写

注意， 每一小项都有一个保存按钮，填写完成后必须点击保存 否则信息不予保存如图所示!



填报说明：

申报信息包含内容为

评审方式：评审、单位自主评审

评审：凡是参加省、市各单位评审委员会评审的人员选择此选项。

单位自主评审：凡是省、市职改办授权具备自主评审的医院、高校、科研机构、企业等自主评审单位主系列申报人员选择此选项，请确认你的单位是否为自主评审单位。

申报方式包含内容为：正常申报、转评、一步到位、绿色通道、破格、高技能人才

申报系列：即申报人专业所在的系列

申报资格:相应的专业系列有相应的资格，如一级教师，高级教师等

申报专业：即申报人申报的专业

（一）基础信息：



部分基础信息内容与社保卡信息关联 如姓名、性别、身份证号、社保卡预留电话

基础信息里的评审方式等内容则与申报信息关联

学历：即第一学历 高职高专、本科、硕士、博士等学历

所学专业：即学历专业

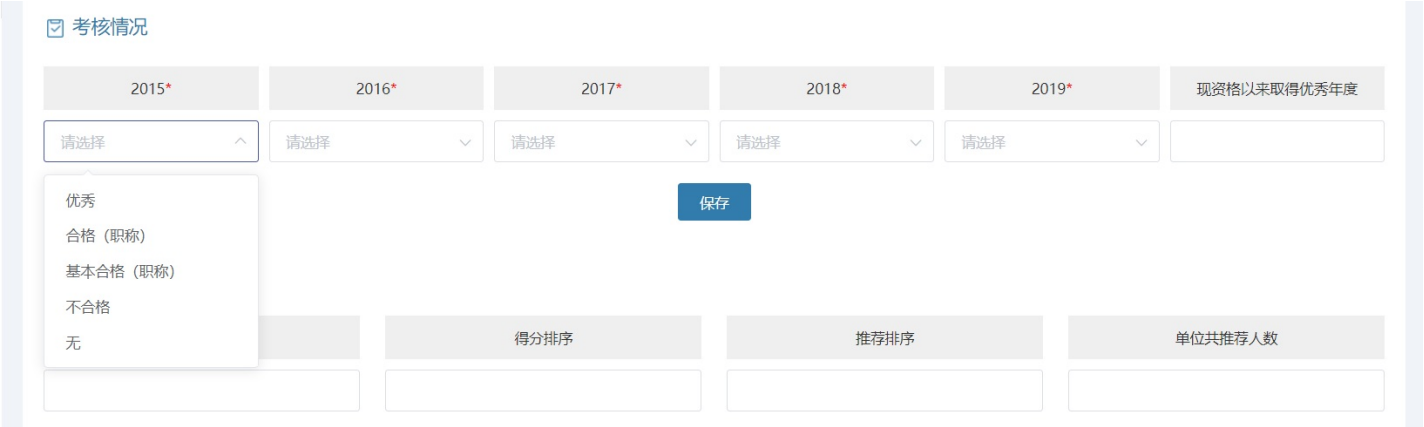
学位：即 学士、硕士、博士、无

行政职务名称：指现任行政职务的名称。如没有请填写“无”。

行政职务级别：指任命的行政职务级别，如没有请填写“无”。

现专业技术职务：即现有的系列下的资格名称如一级教师，高级教师等。

考核情况：近五年来考核情况



（二）学历资历

1.学习经历



点击“选取文件”按钮上传材料

除上传学历证书外，还需上传佐证材料：

（1）2002年后取得的学历提供《教育部学历证书电子注册备案表》（上学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码（验证有效期要在2020年12月底前有效）；

（2）根据教育部《关于取消高等教育学历认证收费以及调整认证受理范围的公告》，2001年及之前取得的学历提供《中国高等教育学历认证报告》（上学信网免费申请）；

（3）取得国外学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》；

（4）取得港澳台地区的学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》；

（5）取得党校、中专学历的，提供学籍卡、或毕业生登记表等相关材料。

（6）2008年以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果；2008年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

2.专业技术资格证书



上传现专业技术资格证书。如现资格是转系列后取得的，还需上传所转系列的专业技术资格证书。 点击“选取文件”按钮上传材料

3.专业技术职务聘用证明



（1）事业单位正式人员需上传连续的《事业单位岗位聘用人员备案表》或《工资变动审批表》（聘任时间以表上时间为准）。

（2）事业单位聘用人员、企业人员需上传单位聘任文件或聘书。

4.其他材料



（1）社会保险证明材料

在河北省参加社保的，系统通过信息共享能自动显示申报人员参保信息，无需申报人员上传社保证明。在外省参加社保的，需上传养老保险证明材料。要求申报人员2020年连续半年以上参保，社保缴纳单位与其工作单位一致。

（2）从业资格证教师、新闻、卫生等有行业准入制度的，需要提供从业资格证。

（4）继续教育有继续教育要求的，需要提供继续教育证明材料。

（5）其他

5.工作履历



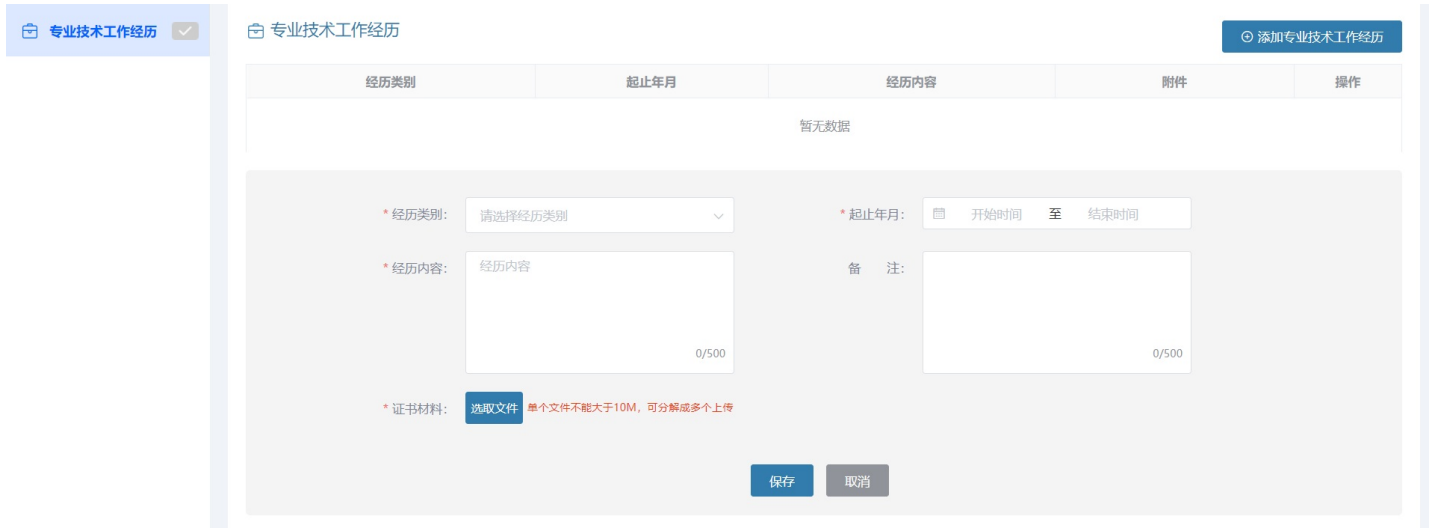
根据自己的实际情况如实填写自己的工作履历，由近到远。

6.学术团队社会兼职



根据自己的实际情况如实填写自己参加学术团体（社会兼职）经历，按重要程度填写。

（三）专业技术工作经历

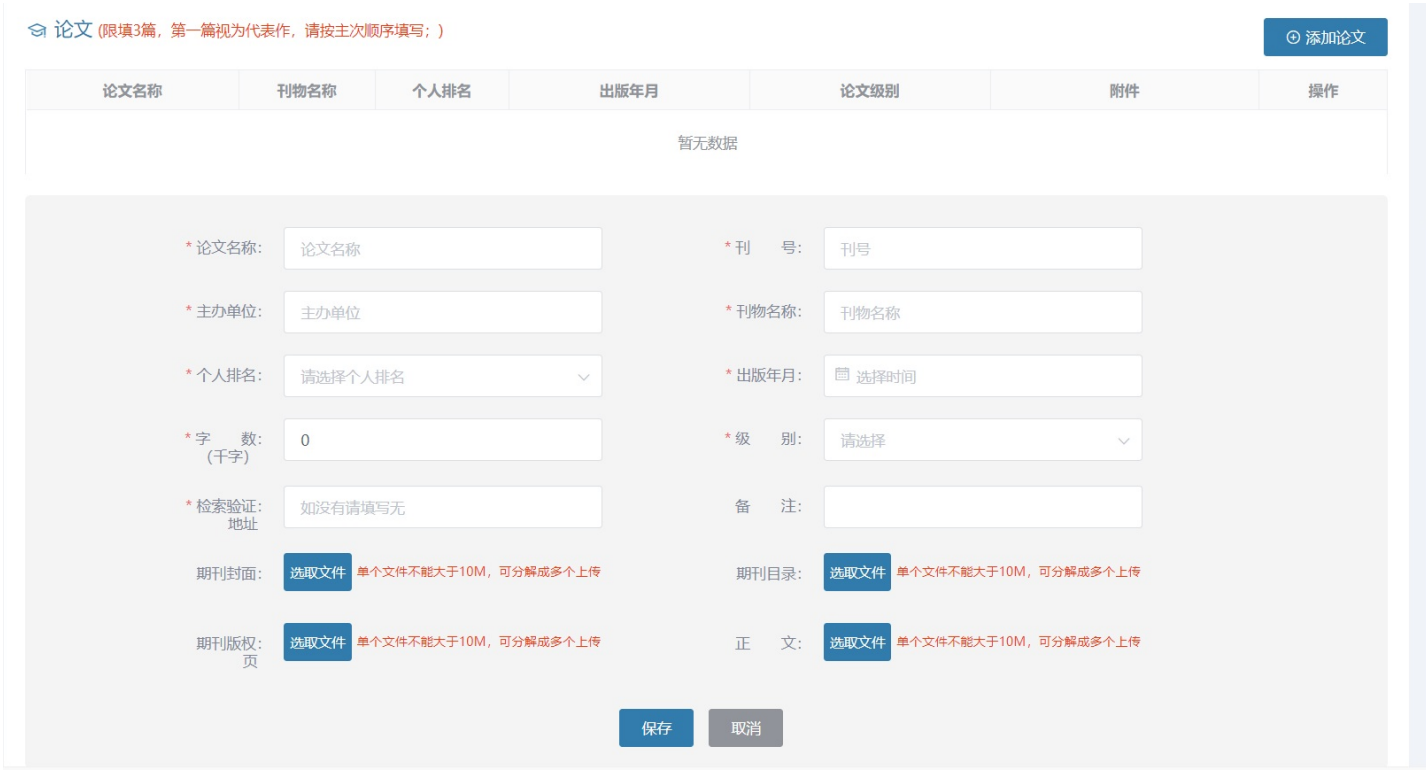


对照专业技术资格条件，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的经历内容，

并上传相应的佐证材料

（四）业绩成果

1.论文



论文内容要与本人申报专业相关，填报篇数要申报条件要求执行，按

质量高低填报。 论文须在中国知网（www.cnki.net)、万方数据

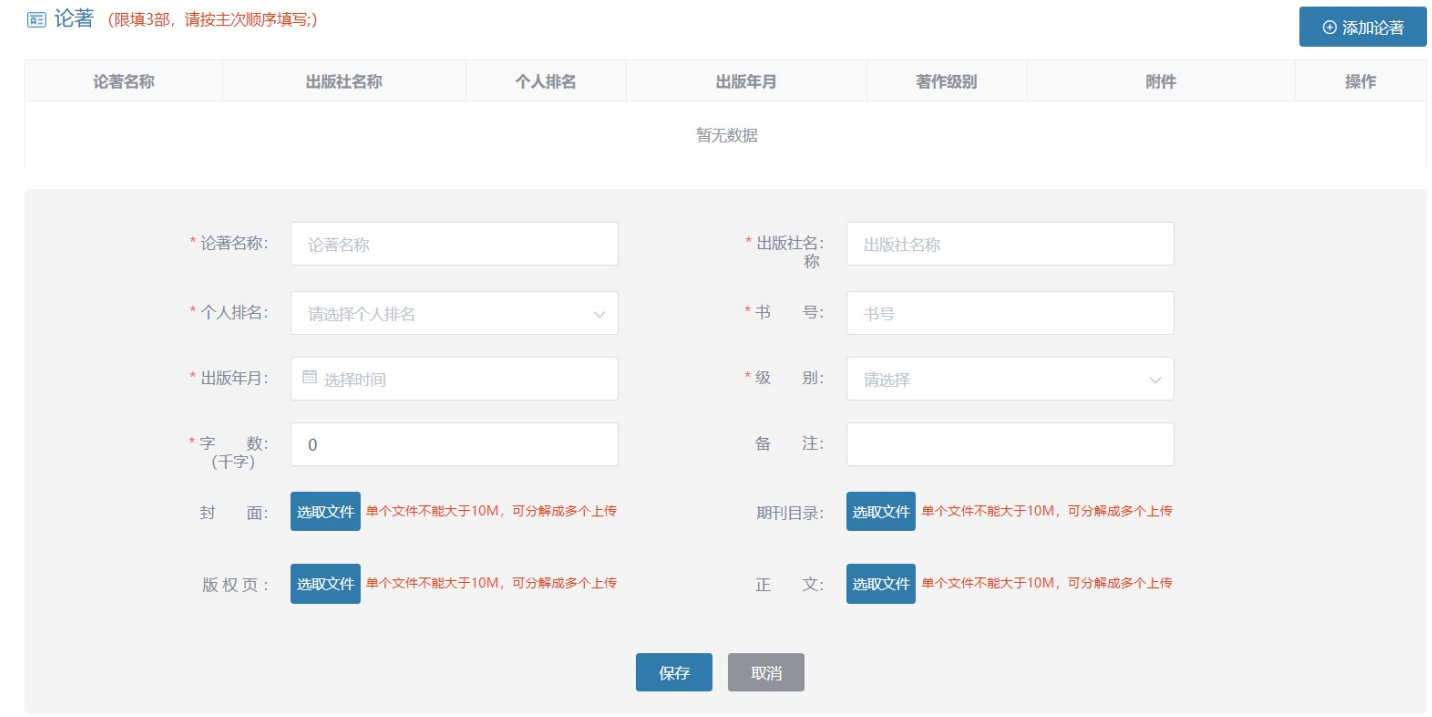
（www.wanfangdata.com.cn）或维普网（www.cqvip.com）

上进行检索验证，并将检索到的网页地址复制到系统“检验验证地址”

栏目。检索不到或未填检索验证地址的视为无效论文，不作

为评审依据。

2.论著



论著内容要与本人申报专业相关，填报篇数要按申报通知要求执行，按质量高低填报。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文等，外文须上传中文译文。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页 点击“选取文件”按钮上传材料 点击“选取文件”按钮上传材料

。3.课题（项目）



上传的课题（项目）内容要与本人申报专业相关，按质量高低填报。申报人员须提供包括立项、结题（验收、鉴定）等一套完整的原件资料。上传材料含立项、结题（验收、鉴定）材料的封面，个人排名、

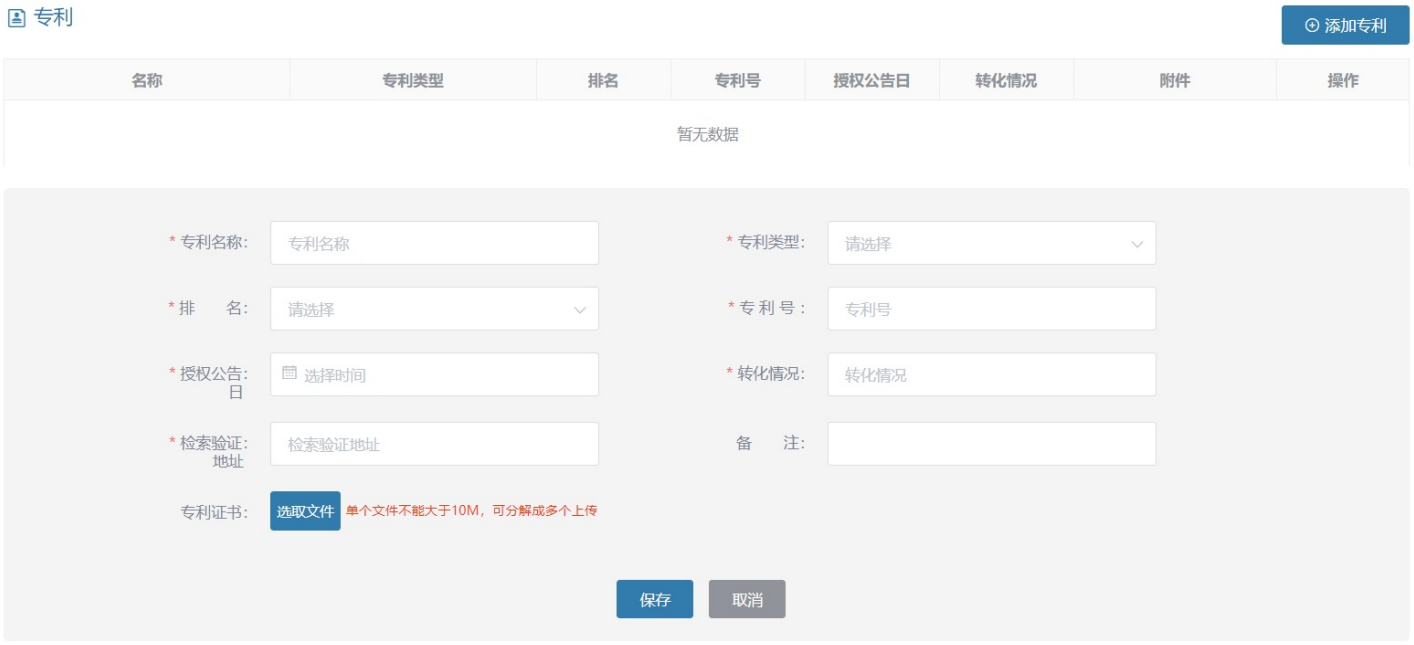
立项、结题（验收、鉴定）单位盖章页。其中个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。点击“选取文件”按钮上传材料

4.奖励和荣誉



上传的奖励内容要与本人申报专业相关。 点击“选取文件”按钮上传材料

5.专利



上传的专利内容要本人申报专业相关，按水平高低排序 点击“选取文件”按钮上传材料

6.专家称号



历史所获得的专家称号 点击“选取文件”按钮上传材料

7.其它业绩材料



对照资格条件需上传的其它业绩佐证材料，按照资格条件符合性逐条做好排序，上传相应的佐证材料。点击“选取文件”按钮上传材料

（五）工作总结

1工作总结摘要

申报人员总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作小结，字数为800字左右。

2.工作总结

申报人员上传工作总结文档，必须为PDF格式文件

六、资格审查

六、资格审查

当申报人填写申报信息完成并提交后， 本级工作人员需进行审查批复

详细操作步骤如下

1.打开后台操作系统 选择机构（单位）工作人员进行登录

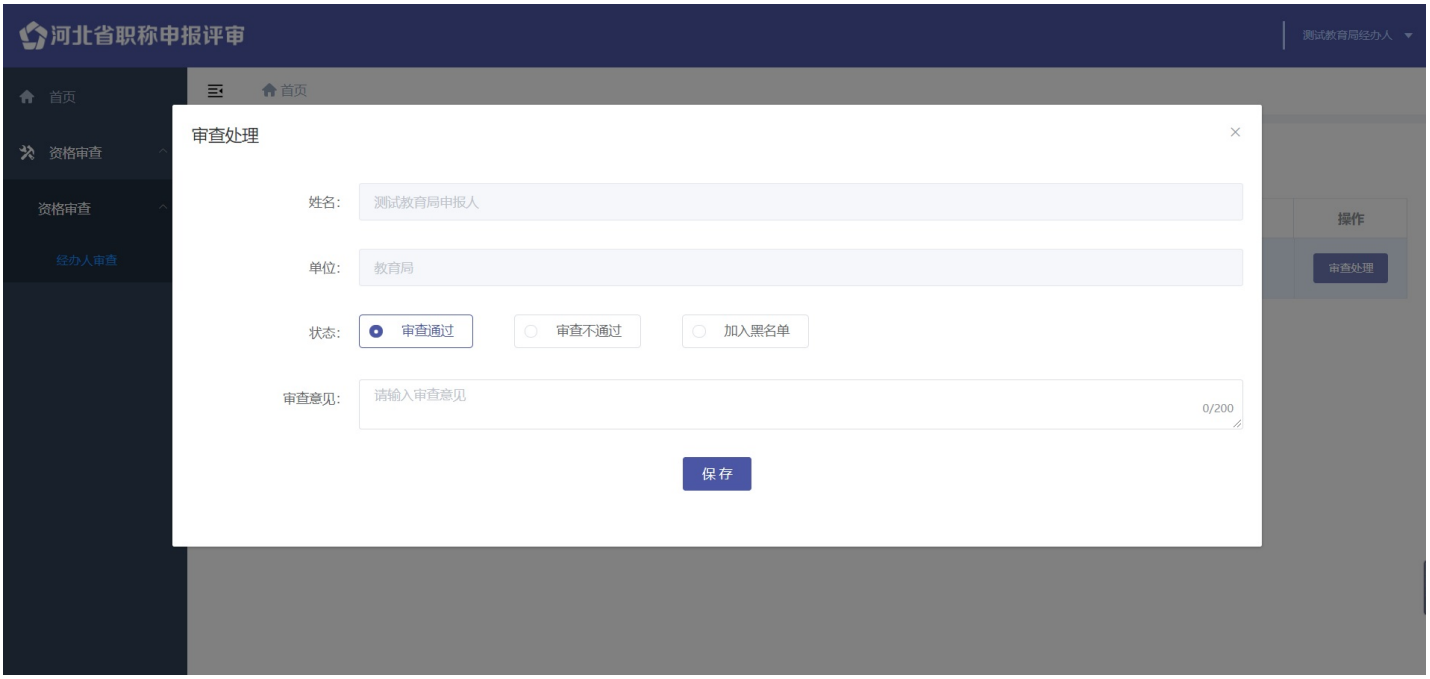


2.登录后在左侧菜单中点击资格审查--经办人审查如图所示



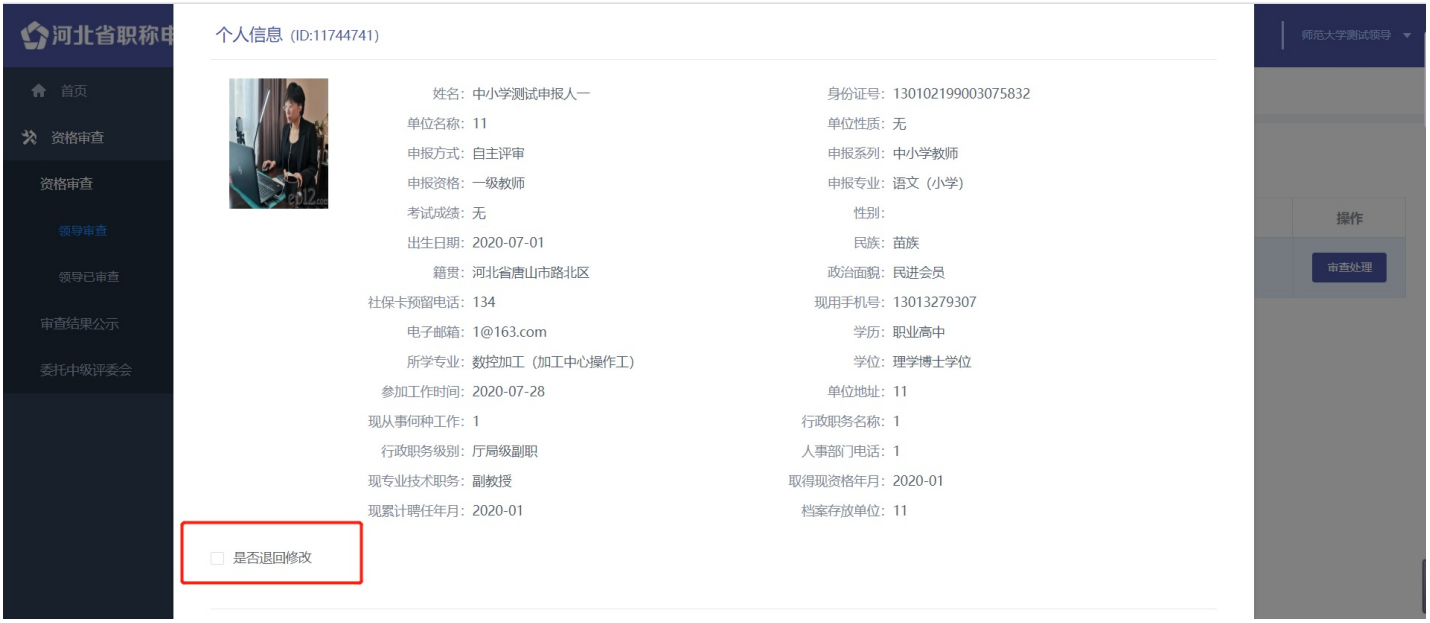
3.点击申报人姓名可审查申报人的填报信息，审查完成后，点击操作栏里面的审查处理

界面如图所示，在页面最后点击“退回申报人修改” 完成审查。



4.评审结果有三种类型 审查通过，退回修改，审查不通过，加入黑名单。

如需让申报人退回修改 在申报人信息里 如个人基本信息结束后 点击“是否退回修改”如图所示



审查通过交由领导批复

审查不通过退回给申报人 完善修改申报信息

加入黑名单三年内不得再次申报

5.本级经办人领导分别审查通过后，由上级经办人领导审查。

6. 当申报人申报资格为中级时，资格审查到市职改办就结束了，市职改办领导审查通过后经由市职改办经办人审查结果公示。 公示结束后，市职改办领导需要做一个判断， 是否属于委托代评。 如图所示 正常评审或者委托到欲委托的评委会进行评审


河北省职称申报评审
李理解
首页
资格审查
资格审查
领导审查
领导已审查
审查结果公示
委托中级评委会
是否委托代评
已处理
首页
测试市教育局
申报人姓名
查询
正常评委会评审
委托评委会代评
姓名
工作单位
申报单位
申报系列
申报资格
申报专业
暂无数据
共 0 条
1
前往 1 页